

WEBSEITE – FESTSTELLUNGEN BETR. INPUT VOM 3.3.2026 FÜR HR. AHMETASEVIC

- **Generell**

- Kann man einen Button "Nach oben" (z.B. rechts unten) machen, so dass man immer wieder auf die Menüstruktur kommt (springt dann immer hoch zum Menü)
- Der Bereich "Finanzierung" ist menüförmig nirgends angegliedert (ist nur im Footer zu finden) → als zusätzlichen Menüpunkt vorsehen (vgl. unten bei "Wohnformen")
- Footer: "Besuchszeiten: Nach Vereinbarung" löschen (offenes Haus)
- Die in **blau** gehaltenen Punkte betreffen vor allem die MA des PWH

- **Sitemap / Strukturübersicht**

Feststellungen betreffend Struktur (Menüs):

- Menüs auf **1. Hierarchieebene** korrekt umgesetzt
- Korrekturen Menüs auf **2. Hierarchieebene**:
 - Bei "**Wohnformen**":
 - Es steht Entlassungsaufenthalt statt **Entlastungsaufenthalt**
 - Entlastungsaufenthalt/Ferienbett unschön getrennt, bitte anpassen
 - Rechtschreibung Alterssiedlung (mit zweimal "s")
 - Bei "**Angebote**":
 - Untermenü "Rundgang/Bilder/Impressionen" fehlt
 - Bei "**Über uns**":
 - Die ersten beiden Untermenüs neu benannt → ist OK

- **Hauptseite**

- Auf Hauptseite: **Begrüßung** mit "Bewohnenden" und "Pflegewohnheim St. Christophorus" (offizieller Name)
- **Kleiner Text wird noch erstellt (durch PWH)**
- Auf der Hauptseite **keine weiteren Titel/Themen** (d.h. ohne "Unsere Leistungen", "Kommende Veranstaltungen" und "Le Bistro"); diese sind durch die Menüs abgedeckt
- Dafür bitte einen **Platzhalter für Aktuelles** vorsehen (wo man z.B. ein Food-Festival ankündigen kann)
- Wie funktioniert die "Suche"? Wird diese noch "programmiert"?
- Betreffend **Spenden**:
 - Das Oval gegen einen **Herz**-Button austauschen
 - Wie funktioniert der Spende-Prozess im Detail?
 - **Texte anpassen, wenn Ablauf klar ist (durch PWH)**
 - Du-Form anpassen; englische Texte → bedingt durch Vorlage, die eingebettet wurde? Geht auch Deutsch?
 - Nach betätigen des Spende-Buttons: rechts oben 2 mal "CHF"
 - Gibt es eine Bestätigung der Spende ab z.B. CHF 100 (für Steuererklärung)? Erstellt das System diese oder muss dies manuell erfolgen?

- Bei den Spenden wird die Dezimalstelle durch ein "," abgetrennt; bei uns erfüllt diese Funktion i.d.R. der "." → kann man dies anpassen?

- **Wohnformen**

- Bilder/Text festlegen (oberster Level, durch PWH)
- Bei "**Langzeitpflege**":
 - Kontakt und Telefonnummer/Mail angeben
 - Anita Miletic
 - 061 638 28 35
 - pflegedienstleitung@pwh-christophorus.ch
 - Text/Bilder festlegen (durch PWH)
- Bei "**Entlastungsaufenthalt/Ferienbett**":
 - Nicht "Entlassungsaufenthalt" (vgl. oben)
 - Kontakt und Telefonnummer/Mail angeben
 - Anita Miletic
 - 061 638 28 35
 - pflegedienstleitung@pwh-christophorus.ch
 - Text/Bilder festlegen (durch PWH)
- Bei "**Alterssiedlung**":
 - Kontakt und Telefonnummer/Mail angeben
 - Jacqueline Baiker
 - 061 638 28 25
 - siedlungsleitung@pwh-christophorus.ch
 - Text/Bilder festlegen (durch PWH)
- Neuer Menüunterpunkt "**Finanzierung**" einfügen (unterhalb von "Alterssiedlung"); [Texte/Links](#) (durch PWH)

- **Angebote**

- Bei "**Alltagsgestaltung**":
 - Normale Rechtschreibung (Adjektive usw. nicht mit Grossbuchstaben)
 - Name anpassen und Telefon ergänzen:
 - Svenja von Hirschhausen Castellanos
 - 061 638 28 90
 - [Text/Bilder festlegen](#) (durch PWH)
- Bei "**LeBistro**":
 - Normale Rechtschreibung (Adjektive usw. nicht mit Grossbuchstaben)
 - Kontakt anpassen:
 - Service-Team
 - 061 638 28 70
 - service@pwh-christophorus.ch
 - Button Menüplan verlinken (zeigen, wie das geht)
 - Too Good To Go → aktuell ohne Verlinkung; Idee, dass man direkt auf PWH kommt, oder?
 - [Text/Bilder festlegen](#) (durch PWH)

- Bei "**Raumvermietung**":
 - Normale Rechtschreibung (Adjektive usw. nicht mit Grossbuchstaben)
 - Angebot: Nur Mehrzwecksaal, d.h. Sitzungszimmer löschen
 - Kontakt:
 - Sekretariat
 - 061 638 28 00
 - info@pwh-christophorus.ch
 - [Text/Bilder festlegen \(PWH\)](#)
 - Bei "**Fusspflege/Podologie**":
 - Normale Rechtschreibung (Adjektive usw. nicht mit Grossbuchstaben)
 - [Text/Bilder festlegen \(PWH\)](#)
 - Bei "**Coiffeur**":
 - Normale Rechtschreibung (Adjektive usw. nicht mit Grossbuchstaben)
 - [Text/Bilder festlegen \(PWH\)](#)
-
- **Über uns**
 - Bei "**Leitbild**":
 - Buttontext anpassen: "Leitbild **v**ollständig lesen"
 - [Text prüfen/anpassen \(PWH\)](#)
 - Bei "**Unser Team**": Bei **allen** Mitarbeitenden fehlt die **Telefonnummer** (so viel wie ich weiss haben Sie die aktuelle Telefonliste; sonst melden)
 - Bei GL:
 - Katja Schupp Titel ändern → **Geschäftsleitung**
 - Anita Miletic falscher Titel → **Leitung Pflegedienst**, falsche E-Mail → pflagedienstleitung@pwh-christophorus.ch
 - Bei Pflege & Betreuung:
 - Anita Miletic (vgl. oben)
 - **Cristina** Ferrante (ohne "h")
 - Bei Svenja von Hirschhausen Castellanos hat nicht alles Platz (erst wenn man auf Bild geht), zudem "**von**" kleinschreiben, Funktion anpassen → **Leitung** Alltagsgestaltung
 - Bei Administration:
 - Bei Jacqueline Baiker → **Funktion** Sekretariat & Bewohneradministration und Siedlungsleitung, **Telefon** anpassen: 061 638 28 00 und 061 638 28 25, **Mail** anpassen: info@pwh-christophorus.ch und siedlungsleitung@pwh-christophorus.ch
 - Bei Brigitte Dettwiler reicht Platz nicht aus (erst wenn man auf Bild geht), **kein** Mail → info@pwh-christophorus.ch
 - Elsbeth Huber heisst neu Elsbeth **Hoffmann**, Platz reicht nicht aus (erst wenn man auf Bild geht) , **kein** Mail → info@pwh-christophorus.ch
 - bei beiden passt der "grüne Bereich" (wenn man auf das Bild geht) nicht mit den anderen MA (höher)
 - Panajota Oder heisst Panajota **Oser**
 - **Reihenfolge** bitte anpassen: Isler, Roth, Oser, Baiker, Hoffmann, Dettwiler (die beiden HR-Damen nacheinander)

- Bei Hotellerie
 - Bei Peter Bartek Funktion anpassen → "**Leitung** Küche", **Mail** stimmt nicht (leitungkueche@pwh-christophorus.ch)
- Organigramm ggf. in neuen Farben (passend zu Webseite)? (PWH)

- Bei "**Trägerschaft**":
 - Normale Rechtschreibung (Adjektive usw. nicht mit Grossbuchstaben)
 - Keine Nennung der Anzahl Vereinsmitglieder (müsste man immer anpassen)
 - Patrick Hafner löschen → "leeres Bild", TBA
 - **Generell: Mail oder Telefonnummer (z.B. Hauptnummer PWH)?**
- Bei "**Partner**"
 - **Generell: Partner prüfen (welche wollen wir? Kooperationen prüfen (PWH)**
 - Bei Kanton Basel-Stadt sind es nur Gesundheitsthemen (aber nicht Alter). (PWH)
 - Curaviva Basel fehlt → bitte ergänzen (www.curaviva-bs.ch)
 - Abteilung für Langzeitpflege fehlt → bitte ergänzen (www.bs.ch/gd/bereich-gesundheitsversorgung)
 - Foyer Basel Bildung und Beruf fehlt → bitte ergänzen (www.foyerbasel.ch/angebote/bildung-und-beruf)
 - Universitäre Psychiatrische Kliniken Basel fehlt → bitte ergänzen (www.upk.ch)
- Bei "**Teamstimmen**"
 - **Diverses Feedback, Eindrücke usw. (PWH)**
 - **Z.B. "Ich arbeite gerne hier, weil..." (PWH)**

- **Arbeiten**
 - Bei "**Offene Stellen**": **ggf. Text festlegen (PWH)**, Verknüpfungen machen (Originalinserat), Kontakt aufführen
 - Personalabteilung
 - 061 638 28 15
 - hr@pwh-christophorus.ch
 - Bei "**Benefits**": **Liste hinzufügen, Text hinzufügen (PWH)**
 - Bei "**Ausbildung**": **Text hinzufügen (PWH)**, Kontakt angeben
 - Christina Kostic
 - 061 638 28 36
 - bildung@pwh-christophorus.ch
 - Bei "**SRK Praxiseinsätze**": **Text hinzufügen (PWH)**, Kontakt angeben
 - Anita Miletic
 - 061 638 28 35
 - pflegedienstleitung@pwh-christophorus.ch

- Bei "**Freiwilligenarbeit**": [Text hinzufügen \(PWH\)](#), Kontakt angeben
 - Svenja von Hirschhausen Castellanos
 - 061 638 28 90
 - leitungalltag@pwh-christophorus.ch

- **Aktuelles**
 - Bei "**News**": [Text/Bilder festlegen \(PWH\)](#)
 - Bei "**Veranstaltungen**": [Text/Bilder festlegen \(PWH\)](#), Kalender in dieser "dominanten" Form benötigen wir nicht; wir dachten eher an Inputs, z.B. "Muschel-Wochenende" in einem Kalender und ggf. Möglichkeit sich anzumelden → müssen mit Ihnen schauen, was möglich ist
 - Bei "**Social Media**": [Text/Bilder festlegen \(PWH\)](#), Link prüfen

- **Kontakt**
 - Bei "**Lageplan & Anfahrt**": Bitte Untermenü anpassen "**Kontakt und Lageplan**" (Anmeldung geht über Kanton), [Text festlegen \(PWH\)](#), was passiert bei Kontaktaufnahme (rechtes Feld) → geht Mail an XY?
 - Bei "**Formulare**": [Festlegen, welche Formulare \(PWH\)](#), wo liegen Formulare?
 - Bei "**Feedback**": Möglichkeit für Kommentar (vgl. oben), hier Feedback von Bewohnenden/Angehörigen → [Beispiele \(PWH\)](#)
 - Bei "**FAQ**": [Diverse Fragen/Antworten einfügen \(PWH\)](#)